



**DOSSIER DE  
CANDIDATURE 2017/2018  
Brevet des Métiers d'Art 1<sup>ère</sup> année  
Graphisme et Décor  
Option graphiste en lettres et décor**

Lycée de la Communication Saint Géraud  
23 rue du Collège – 15013 AURILLAC CEDEX  
Tel : 04 71 48 28 18 Fax : 04 71 48 39 05  
Courriel : 0150047V@ac-clermont.fr

www.lycee-stgeraud.com

**ÉTAT CIVIL DE L'ÉLÈVE (remplir en MAJUSCULES)**

NOM de l'élève : .....

Prénoms (dans l'ordre de l'état civil) : .....

Date de Naissance : .....

Commune du Lieu de Naissance : .....

Département : ..... Nationalité : .....

Sexe :  Masculin -  Féminin

Régime souhaité :  Externe -  Interne      Boursier :  Oui -  Non  
(Si l'élève souhaite déjeuner au self, il y a des carnets de tickets repas)

L'élève vient-il redoubler dans notre établissement ? :  Oui -  Non

 Portable de l'élève : .....

@ Courriel de l'élève : .....

Photo

**SITUATION SCOLAIRE ACTUELLE**

Classe actuelle : .....

NOM de l'établissement : .....

Adresse complète : .....

N° académique de l'établissement : ..... N° INE de l'élève : .....

(à demander au service administratif de l'établissement d'origine si vous ne les connaissez pas.)

Établissement :  Public -  Privé

LV1 : ..... LV2 : .....

## ÉTAT CIVIL DES RESPONSABLES LÉGAUX

NOM et Prénom du Père : .....

NOM de Jeune Fille et Prénom de la Mère : .....

Votre situation :     Mariés   -    Non Mariés   -    Parent isolé   -    Parents divorcés  
                          Parents séparés   -    Veuf(ve)   -    Parents remariés   -    Autre

Nom et Prénom du responsable légal de l'élève : .....

Lien de parenté avec l'élève :  Père -  Mère -  Tuteur -  Autre (précisez) .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Commune : .....

{ Domicile : .....  Portable : .....  Fax : .....

@ Mail : .....

Dans le cas de parents séparés ou divorcés, les bulletins scolaires et les factures sont envoyés au responsable légal de l'élève. Veuillez nous avertir par écrit si vous souhaitez un double envoi.

Profession et lieu de travail du Père : .....

..... { Travail du père : .....

Profession et lieu de travail de la Mère : .....

..... { Travail de la mère : .....

Nombre d'enfants à charge : ..... Nombre d'enfants scolarisés : .....

## RENSEIGNEMENTS DIVERS

Par quel moyen avez-vous connu le lycée de la Communication Saint Géraud ?

Internet     Brochure ONISEP     Centre d'orientation     Forum d'orientation  
 Établissement d'origine     Professeur     Ancien élève     « Bouche à oreille »  
 Presse     Autre : .....

L'élève bénéficiait-il d'un PAI ou d'un PAP les années précédentes ? :  Oui     Non

Si oui, pour quelle(s) raison(s) .....

A-t-il eu droit à des aménagements d'examens, si oui pour quel examen ?  Oui pour.....  Non

Renseignements que vous souhaitez porter à la connaissance de l'établissement : .....

## REMARQUES IMPORTANTES

Vous serez convoqué(e) au Lycée Saint Géraud un samedi après-midi en mai-juin, pour un **entretien lors duquel vous présenterez vos travaux personnels de dessin.**

Après examen de votre dossier, nous vous informerons si votre candidature est retenue ou non, ou si vous êtes sur liste d'attente. Si votre candidature est retenue, vous recevrez un courrier de confirmation d'inscription à retourner au lycée.

Les renseignements portés sur cette fiche seront informatisés (fichier déclaré à la CNIL) au moment de l'inscription définitive. Si des modifications (changement d'adresse, de régime, ...) intervenaient d'ici là ou pendant l'année scolaire, veuillez les signaler au secrétariat.

Fait à ..... le .....

Signature du (ou des) parent(s)  
ou du responsable légal :

Signature de l'élève :

## PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

1.  Deux photos dont une à coller sur ce dossier ;
2.  Les bulletins trimestriels des deux dernières années de scolarité (seulement deux trimestres ou un semestre pour l'année en cours, l'autre sera envoyé pour la confirmation d'inscription) ; l'obtention du CAP est obligatoire pour une inscription au BMA, la copie du relevé de notes devra être envoyée au lycée.
3.  Deux enveloppes format 110 x 220 mm à votre adresse, timbrées au tarif en vigueur pour 20 g ;
4.  Deux enveloppes format 229 x 324 mm à votre adresse, timbrées au tarif en vigueur pour un poids maximum de 100 g pour l'une et de 200 g pour l'autre ;
5.  Pour les boursiers hors académie de Clermont, la copie de la notification de droits ouverts.
6.  Un chèque de 40 € pour frais de dossier, à l'ordre de OGE C SAINT GÉRAUD. Cette somme reste acquise à l'établissement. (un seul chèque si plusieurs demandes)