

Lycée de la Communication Saint Géraud
23 rue du Collège – 15013 AURILLAC CEDEX
Tel : 04 71 48 28 18
Courriel : 0150047V@ac-clermont.fr

www.lycee-stgeraud.com

Attention : les élèves doivent obligatoirement passer aussi par la procédure AFFELNET
Important : Si la demande est faite pour une formation en apprentissage, contacter l'établissement pour connaître les modalités.

ÉTAT CIVIL DE L'ÉLÈVE (remplir lisiblement en MAJUSCULES)

Photo

NOM de l'élève :

Prénoms (dans l'ordre de l'état civil) :

Date de Naissance :

Commune du Lieu de Naissance :

Département : **Nationalité :**

Sexe : Masculin - Féminin

Régime souhaité : Externe - Interne
(Tickets-repas à la demande pour les externes)

Boursier : Oui - Non
(Si oui, joindre la notification de bourses)

L'élève vient-il redoubler dans notre établissement ? : Oui - Non

 **Portable de l'élève :**

@ **Courriel de l'élève :**

SITUATION SCOLAIRE ACTUELLE

Classe actuelle :

NOM de l'établissement :

Adresse complète :

.....

N° académique de l'établissement : **N° INE de l'élève :**

(à demander au service administratif de l'établissement d'origine si vous ne les connaissez pas.)

Établissement : Public - Privé

LV1 :

ÉTAT CIVIL DES RESPONSABLES LÉGAUX

NOM et Prénom du Père :

NOM de Jeune Fille et Prénom de la Mère :

Votre situation : Mariés Non Mariés Parent isolé Parents divorcés
 Parents séparés Veuf(ve) Parents remariés Autre

Nom et Prénom du **responsable légal 1** de l'élève :

Responsable payeur : Oui - Non

Lien de parenté avec l'élève : Père - Mère - Tuteur - Autre (précisez)

Adresse :

{ Domicile : Portable :

@ Mail :

Nom et Prénom du **responsable légal 2** de l'élève :

Responsable payeur : Oui - Non

Lien de parenté avec l'élève : Père - Mère - Tuteur - Autre (précisez)

Adresse :

{ Domicile : Portable :

@ Mail :

Profession et lieu de travail du Père :

..... { Travail du père :

Profession et lieu de travail de la Mère :

..... { Travail de la mère :

Nombre d'enfants à charge : Nombre d'enfants scolarisés :

CHOIX SPÉCIFIQUES

En classe de CAP la **seule langue vivante** est obligatoirement l'**Anglais**.

ACCUEIL PERSONNALISÉ

L'élève bénéficiait-il d'un PAI ou d'un PAP les années précédentes ? : Oui Non

Si oui, préciser pour quelle(s) raison(s)

A-t-il eu droit à des aménagements d'examen pour le DNB ? Oui Non

Si oui, joindre une copie de ces aménagements

Renseignements complémentaires que vous souhaitez porter à la connaissance de l'établissement :

RENSEIGNEMENTS DIVERS

Par quel moyen avez-vous connu le lycée de la Communication Saint Géraud ?

- | | | | | |
|--|--|---|--|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Internet | <input type="checkbox"/> Brochure ONISEP | <input type="checkbox"/> Centre d'orientation | <input type="checkbox"/> Forum d'orientation | <input type="checkbox"/> Radio |
| <input type="checkbox"/> Établissement d'origine | <input type="checkbox"/> Professeur | <input type="checkbox"/> Ancien élève | <input type="checkbox"/> Presse | |
| <input type="checkbox"/> « Bouche à oreille » | <input type="checkbox"/> Autre : | | | |

REMARQUES IMPORTANTES

Vous serez convoqué(e) au lycée Saint Géraud un samedi après-midi en mai-juin, pour **un test et un entretien** au cours duquel vous expliquerez votre **motivation** et présenterez vos **travaux personnels** de dessins et/ou d'infographie. Cette procédure est commune avec celle de candidature en Bac Pro AMA Communication Visuelle Plurimédia.

Après examen de votre dossier, nous vous informerons si votre candidature est retenue ou non, ou si vous êtes sur liste d'attente. Si votre candidature est retenue, vous recevrez un courrier de confirmation d'inscription à retourner au lycée.

Les renseignements portés sur cette fiche seront informatisés (fichier déclaré à la CNIL) au moment de l'inscription définitive. Si des modifications (changement d'adresse, de régime, ...) intervenaient d'ici là ou pendant l'année scolaire, veuillez les signaler au secrétariat.

Fait à le

Signature du (ou des) parent(s)
ou du responsable légal :

Signature de l'élève :

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

- Trois photos** dont une à coller sur ce dossier (**Quatre** photos si l'élève demande l'internat) ;
- Les **bulletins trimestriels des deux dernières années de scolarité** (seulement deux trimestres pour l'année en cours, le 3^{ème} sera envoyé pour la confirmation d'inscription) ;
- Trois enveloppes format 110 x 220 mm **à votre adresse**, timbrées au tarif en vigueur (**20 g**) ;
- Deux enveloppes format 229 x 324 mm **à votre adresse**, timbrées au tarif en vigueur **pour un poids maximum de 100 g pour l'une et 200 g pour l'autre** ;
- La copie de la **notification de droits ouverts pour les boursiers hors académie de Clermont-Ferrand** ;
- Un **chèque de 50 €** pour frais de dossier, à l'ordre de OGE C SAINT GÉRAUD.
Cette somme reste acquise à l'établissement. (Ne fournir qu'un seul chèque si plusieurs demandes).