

Attention : les élèves doivent obligatoirement passer aussi par la procédure AFFELNET

ÉTAT CIVIL DE L'ÉLÈVE (remplir lisiblement en MAJUSCULES)

NOM de l'élève :

Prénoms (dans l'ordre de l'état civil) :

Date de Naissance :

Commune du Lieu de Naissance :

Département : **Nationalité** :

Sexe : Masculin - Féminin

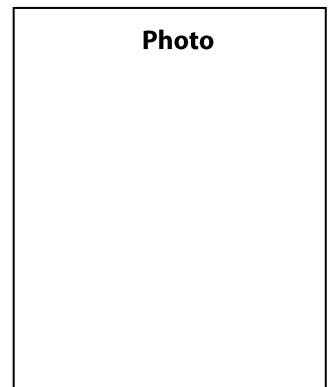
Régime souhaité : Externe - Interne
(Tickets-repas à la demande pour les externes)

Boursier : Oui - Non
(Si oui, joindre la notification de bourses)

L'élève vient-il redoubler dans notre établissement ? : Oui - Non

 **Portable de l'élève** :

@ Courriel de l'élève :



SITUATION SCOLAIRE ACTUELLE

Classe actuelle :

NOM de l'établissement :

Adresse complète :

N° académique de l'établissement : **N° INE de l'élève** :
(à demander au service administratif de l'établissement d'origine si vous ne les connaissez pas.)

Établissement : Public - Privé

LV1 :

LV2 :

ÉTAT CIVIL DES RESPONSABLES LÉGAUX

NOM et Prénom du Père :

NOM de Jeune Fille et Prénom de la Mère :

Votre situation : Mariés Non Mariés Parent isolé Parents divorcés
 Parents séparés Veuf(ve) Parents remariés Autre

Nom et Prénom du **responsable légal 1** de l'élève :

Responsable payeur : Oui - Non

Lien de parenté avec l'élève : Père - Mère - Tuteur - Autre (précisez)

Adresse :

{ Domicile : Portable :

@ Mail :

Nom et Prénom du **responsable légal 2** de l'élève :

Responsable payeur : Oui - Non

Lien de parenté avec l'élève : Père - Mère - Tuteur - Autre (précisez)

Adresse :

{ Domicile : Portable :

@ Mail :

Profession et lieu de travail du Père :

{ Travail du père :

Profession et lieu de travail de la Mère :

{ Travail de la mère :

Nombre d'enfants à charge : Nombre d'enfants scolarisés :

CHOIX SPÉCIFIQUES

En classe de première la langue vivante A est obligatoirement l'Anglais. Deux langues vivantes sont obligatoires.

LV B : Espagnol Allemand Italien (avec AUVEAD, Auvergne Enseignement à Distance)

Si cette LV B est une autre langue, elle sera suivie par correspondance avec le CNED (à la charge de la famille).

Autre LV B :

L'option facultative Cinéma-Audiovisuel, de deux heures par semaine, est possible :

Choix de l'option Cinéma-Audiovisuel : Oui Non

ACCUEIL PERSONNALISÉ

L'élève bénéficiait-il d'un PAI ou d'un PAP les années précédentes ? : Oui Non

Si oui, préciser pour quelle(s) raison(s)

A-t-il eu droit à des aménagements d'examen ? Oui Non

Si oui, joindre une copie de ces aménagements

Renseignements complémentaires que vous souhaitez porter à la connaissance de l'établissement :

RENSEIGNEMENTS DIVERS

Par quel moyen avez-vous connu le lycée de la Communication Saint Géraud ?

- | | | | | |
|--|--|---|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Internet | <input type="checkbox"/> Brochure ONISEP | <input type="checkbox"/> Centre d'orientation | <input type="checkbox"/> Forum d'orientation | <input type="checkbox"/> Presse |
| <input type="checkbox"/> Établissement d'origine | <input type="checkbox"/> Professeur | <input type="checkbox"/> Ancien élève | <input type="checkbox"/> Radio | |
| <input type="checkbox"/> « Bouche à oreille » | <input type="checkbox"/> Autre : | | | |

REMARQUES IMPORTANTES

Le **nombre de places** réservées aux élèves voulant intégrer la première STD2A après une seconde, sans avoir suivi l'enseignement Création est Culture Design, est **limité**. C'est pourquoi vous serez convoqué(e) au lycée Saint Géraud un samedi courant juin pour un **entretien avec des professeurs d'Arts Appliqués**.

Pendant cet entretien vous expliquerez votre projet, votre motivation et présenterez un dossier de travaux personnels.

Après examen de votre dossier, nous vous informerons si votre candidature est retenue mais votre inscription ne pourra se faire qu'après un avis favorable du conseil de classe de l'établissement d'origine pour le passage en première (sauf pour ceux qui ont déjà suivi une classe de première). Vous recevrez alors un courrier de confirmation d'inscription à retourner au lycée.

Les renseignements portés sur cette fiche seront informatisés (fichier déclaré à la CNIL) au moment de l'inscription définitive. Si des modifications (changement d'adresse, de régime, ...) intervenaient d'ici là ou pendant l'année scolaire, veuillez les signaler au secrétariat.

Fait à le

Signature du (ou des) parent(s)
ou du responsable légal :

Signature de l'élève :

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

- Trois photos** dont une à coller sur ce dossier (**Quatre** photos si l'élève demande l'internat) ;
- Les **bulletins trimestriels des deux dernières années de scolarité** (seulement deux trimestres pour l'année en cours, le 3^{ème} sera envoyé pour la confirmation d'inscription) ;
- Une **lettre de motivation** accompagnée d'au moins un dessin personnel (format A4) ;
- Trois enveloppes format 110 x 220 mm à **vos** adresse, timbrées au tarif en vigueur (**20 g**) ;
- Deux enveloppes format 229 x 324 mm à **vos** adresse, timbrées au tarif en vigueur **pour un poids maximum de 100 g pour l'une et 200 g pour l'autre** ;
- La copie de la **notification de droits ouverts pour les boursiers hors académie de Clermont-Ferrand** ;
- Un **chèque de 50 €** pour frais de dossier, à l'ordre de OGEC SAINT GÉRAUD.

Cette somme reste acquise à l'établissement. (Ne fournir qu'un seul chèque si plusieurs candidatures).