

BTS Communication

DN MADE : **Graphisme** **Numérique** **Matériaux**

1^{ère} année **2^{ème} année** **3^{ème} année**

Date de la demande :

ETAT CIVIL DE L'ETUDIANT (remplir en MAJUSCULES)

NOM : **Prénom :**

Date de Naissance : à Département :

Nationalité : **N° INE :**

Sexe : **Masculin** - **Féminin**

 **Portable :**

@ **Courriel** (en majuscule) :

PARCOURS

Situation à l'inscription :

Terminale **Étudiant** **Autre :**

Bac en préparation ou obtenu :

Année d'obtention :

Autres études :

.....

.....

Année(s) :

Autre(s) diplôme(s) obtenu(s) :

Année(s) :

ETAT CIVIL DES RESPONSABLES LEGAUX

NOM et Prénom du Père :

NOM de Jeune Fille et Prénom de la Mère :

Situation des parents : Mariés Non Mariés Parent isolé Parents divorcés
 Parents séparés Veuf(ve) Parents remariés Autre

Nom et Prénom du responsable légal (payeur) de l'étudiant :

Lien de parenté avec l'étudiant : Père - Mère - Tuteur - Autre (précisez)

Adresse :

Code Postal : Commune :

{ Domicile : Portable :

@ Mail :

Important : dans le cas de parents séparés ou divorcés, les bulletins scolaires et les factures sont envoyés au responsable légal de l'élève. Veuillez **nous avertir par écrit** si vous souhaitez un double envoi, en précisant bien l'adresse du responsable secondaire.

Profession et lieu de travail du Père :

{ Travail du père :

Profession et lieu de travail de la Mère :

{ Travail de la mère :

Nombre d'enfants à charge : Nombre d'enfants scolarisés :

Remarque : l'étudiant sera le premier destinataire de ses bulletins.

CHOIX SPECIFIQUES

La première langue vivante est l'Anglais.

Choix possible de l'Espagnol en deuxième langue : OUI NON

ACCUEIL PERSONNALISE

L'étudiant bénéficiait-il d'un PAI ou d'un PAP les années précédentes ? : Oui Non

Si oui, préciser pour quelle(s) raison(s)

A-t-il eu droit à des aménagements d'examen pour le BAC ? Oui Non

Si oui, joindre une copie de ces aménagements

Renseignements complémentaires que vous souhaitez porter à la connaissance de l'établissement :
.....
.....

RENSEIGNEMENTS DIVERS

Par quel moyen avez-vous connu le lycée de la Communication Saint Géraud ?

- | | | | |
|--|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Internet | <input type="checkbox"/> Brochure ONISEP | <input type="checkbox"/> Centre d'orientation | <input type="checkbox"/> Forum d'orientation |
| <input type="checkbox"/> Etablissement d'origine | <input type="checkbox"/> Professeur | <input type="checkbox"/> Ancien élève | |
| <input type="checkbox"/> « Bouche à oreille » | <input type="checkbox"/> Presse | <input type="checkbox"/> Radio | |
| <input type="checkbox"/> Autre : | | | |

REMARQUES IMPORTANTES

Les renseignements portés sur cette fiche seront informatisés (fichier déclaré à la CNIL) au moment de l'inscription définitive. Si des modifications (changement d'adresse, de régime, ...) intervenaient d'ici là ou pendant l'année scolaire, veuillez les signaler au secrétariat.

Vous recevrez, avant la fermeture du lycée pour les vacances d'été, la liste des fournitures et/ou des livres, le contrat de scolarisation, la circulaire de rentrée, les consignes pour la sécurité étudiante,...

Fait à le

Signature du (ou des) parent(s)
ou du responsable légal :

Signature de l'étudiant :

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- Photocopie du **diplôme du bac** ou du **relevé de notes du bac** pour ceux qui l'ont déjà, sinon ces documents seront à envoyer dès que vous les aurez.
- Bulletins des deux dernières années
- Lettre de motivation
- C.V.
- Photocopie de la **carte nationale d'identité** (recto et verso)

Le dossier ainsi que les pièces sont à retourner :

Par courrier : **Lycée Saint-Géraud**
23 rue du Collège
15013 AURILLAC cedex